*Rapallo,* 11 marzo 2019

Prot. in arrivo [protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [richiedenti.nominativo;block=tbs:row]  [richiedenti.indirizzo]  [richiedenti.cap] – [richiedenti.comune] ([richiedenti.prov])  *[richiedenti.pec]* |
| c/o |  |
|  | [progettisti.nominativo;block=tbs:row]  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO:** P.E. n. **[numero]**

ISTANZA DI ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA art. 167 D. LGS. 42/04 e smi – LR 13/14 e smi - ***Sanzione ambientale ai sensi del D. Lgs. 42/2004***

### **IL DIRIG**

Visto il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Testo Unico dell’Edilizia – D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;

Visto il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

Visto il vigente P.R.G. approvato con D.P.G.R. nr. 1216 del 7 ottobre 1986 e successive varianti;

Visto il nuovo Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 174 del 14.10.2009;

Vista la Legge Regionale 6 giugno 2008 n. 16 e s.m.e.i.;

Premesso che:

* con Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo] il Sig. [richiedenti], quale proprietario, presentava istanza, corredata dei necessari elaborati grafici, per accertamento di compatibilità paesaggistica per avere realizzato difformità rispetto all’autorizzazione originaria n. ………;
* che le opere in questione consistono in: …;
* Visto il parere della Commissione Locale per il Paesaggio, costituita Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 23.12.2014 ai sensi e per gli effetti dell’articolo 11 della L.R. 13 del 06.06.2014 “Testo Unico della Normativa Regionale in materia di Paesaggio”, nella seduta del ……………………., la quale ha espresso il seguente giudizio: “Parere Favorevole, condividendo l’istruttoria dell’ufficio”;

- Considerato che, a fronte del citato art. 167, comma 5, il Comune si pronuncia dopo aver acquisito il preventivo parere vincolante della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria;

* Preso atto della decorrenza dei termini in parola dalla data di ricevimento degli atti da parte della Soprintendenza, trasmessi con nota prot. …….. del …………, senza che essa abbia espresso il proprio parere vincolante;
* che l’immobile, essendo situato in zona che le vigenti norme sottopongono al vincolo paesaggistico di cui al D. Lgs. 42/2004 Titolo III, e che pertanto occorrerà ottemperare anche al pagamento delle sanzioni previste dall’art. 167 del citato D. Lgs. 42/2004;
* che, per l’applicazione della sanzione prevista dall’art. 167 del citato D. Lgs. 42/2004, si applicano le disposizioni previste dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 464 del 9 aprile 1999, che disciplina la tipologia sanzionatoria di cui all’oggetto;

Per tutto quanto sopra premesso,

### **I N G I U N G E**

A:

[richiedenti] [codice fiscale del richiedente]

di provvedere al versamento della sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art. 167 D. Lgs. 42/2004, nella misura di:

per effetti art. 167 D. Lgs. 42/2004 **euro 516,00**

vista la Delibera C.C. n. 464/1999

**Totale sanzioni EURO 516,00**

*Il versamento della sanzione di cui all’art. 167 del D. Lgs. 42/2004, pari a complessivi euro 516,00 dovrà essere effettuato in un’unica soluzione presso la Tesoreria Comunale di Rapallo – [[è possibile effettuare bonifico in un’unica soluzione presso la Tesoreria Comunale di Rapallo – Banca Carige s.p.a., sita in Via Giustiniani nn. 9-11 – IBAN IT15Q0617532110000002150090 oppure tramite bollettino postale CCP 13631163. L’avvenuto pagamento dovrà essere presentato al momento del ritiro della pratica.]*

Distinti saluti

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Responsabile Tutela del Paesaggio  Arch. Rosaura Sancineto |
|  | Il Dirigente  Ripartizione VII – Gestione del Territorio –  Ing. Giorgio Ottonello |
| **Ripartizione VII – Gestione del Territorio –**  **Sportello Unico per l’Edilizia (SUE)**  **Piazza Molfino 10 – III Piano**  Segreteria di Ripartizione: 0185680310 – 0185680413 [PEC:](mailto:PEC:) [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)EMAIL: [edilizia\_privata@comune.rapallo.ge.it](mailto:edilizia_privata@comune.rapallo.ge.it)Orario ricevimento: MARTEDI’ e GIOVEDI’ dalle ore 8,45 alle ore 12,00 | |

ED/PR

EZ